

วิธีปฏิบัติ : WI-IT-	หน้า ๒/๒
เรื่อง : การสำรองข้อมูล	

ลำดับ	ระบบงานสำคัญ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5.	โปรแกรม E-Claim	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พรพนา หมวดเผื่อ, อมรรัตน์ หอมหวน
6.	โปรแกรมบันทึกและเบิกค่ารักษาพยาบาล	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พรพนา หมวดเผื่อ, อมรรัตน์ หอมหวน
7.	โปรแกรม CSMBs	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	อมรรัตน์ หอมหวน
8.	โปรแกรมรับ-ส่งหนังสือ	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	กฤษณา พุดแก้ว
9.	โปรแกรมระบบบัญชี	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นวก.การเงินและบัญชี
10.	โปรแกรมลงทะเบียนการตาย	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	บังอร จันทรบุรีวงศ์
11.	โปรแกรมตรวจมะเร็งปากมดลูก	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	จุฑามาศ อากภัยรินทร์
12.	โปรแกรม Stock คลังน้ำยา	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ห้องชันสูตร (LAB)
13.	โปรแกรม E-Tools	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พัชรีย์ เพชรทอง
14.	รายงานประจำวันผู้ป่วยเบาหวาน	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	อังคณา เจริญเอก ประภา
15.	รายงานประจำวันผู้ป่วยความดัน	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	อุทัย จวบความสุข
16.	Sealant Program (เคลือบหลุมร่องฟัน)	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตกรรม
17.	โปรแกรมฟันเทียมพระราชทาน	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตกรรม
18.	โปรแกรมสำรวจสถานะโรคในช่องปากเด็ก 3 ปี, 12 ปี, 60 ปี	ทุกครั้งเมื่อมีการบันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตกรรม